



Kinderopvang De Dag Door

Algemene voorwaarden en bepalingen

1. **De Dag Door, dagopvang en peuteropvang, gevestigd De Raetsingel 5, 5831 KC BOXMEER**
2. **BSO De Dag Door – Weijerstraat 2, 5831 JV BOXMEER**
 - levert opvang voor kinderen in de leeftijd van 0 t/m 12 jaar op 2 locaties in Weijerpark te Boxmeer.

Deze algemene voorwaarden en bepalingen zijn van toepassing op ieder die gebruik maakt van de opvangmogelijkheden van De Dag Door met een contract. Van deze voorwaarden en bepalingen kan slechts uitdrukkelijk en schriftelijk worden afgeweken.

2. Begripsbepaling

Voorziening voor kinderopvang.

Een opvang waar kinderen worden opgevangen in speciaal ten behoeve van de kinderopvang ingerichte ruimten die voldoen aan de landelijke wettelijke kwaliteits- normen binnen de sector.

Kindplaats.

Een rekeneenheid in dagdelen of uren op basis waarvan de kosten van kinderopvang worden berekend.

Contract.

Een overeenkomst tussen enerzijds de Dag Door en anderzijds de aanvragers waarin wordt vastgelegd dat een kind geplaatst is op onze kinderopvang.

3. Soorten opvang

Dagopvang 50 weken contract (40 schoolweken + 10 vakantieweken):

Dagopvang 46 weken contract (40 schoolweken + 6 vakantieweken)

Dagopvang 40 weken contract (40 schoolweken)

Dagopvang Flexibel en Dagopvang zeer flexibel

Peutergroep 40 schoolweken op maandag-, woensdag- en vrijdagochtend

Voor kinderen van 2 tot 4 jaar – de peuteropvang is op vaste begin- en eindtijd van 8.30 tot 12.00 uur. Voorafgaand en na de peutergroep is verlenging mogelijk.

Voorschoolse opvang voor 40 schoolweken

Bij de school- en vakantieweken is het rooster van Basisschool de Weijerwereld leidend.

Naschoolse opvang tot 18.00 uur (voor 50, 46 of 40 weken)

Naschoolse opvang tot 16.30 uur (voor 50, 46 of 40 weken)

Verlenging voor 7.30 uur en na 18.00 uur

Bij flexibele- en zeer flexibele opvang dient de aanvraag minimaal 3 weken van te voren via info@dedagdoor.nl te zijn aangevraagd.

De Dag Door is jaarlijks collectief gesloten in weken 4 en 5 van de zomervakantie. De exacte data van deze sluiting staan vermeld op het jaarrooster met vakanties, feestdagen en aangepaste openingstijden in ieder kalenderjaar.

4. Inschrijving en plaatsing

Het inschrijfgeld bedraagt: 15 euro per kind. Dit bedrag zal eenmalig bij de eerste automatische incassering worden geïnd.

Binnen 14 dagen na ontvangst van uw inschrijfformulier, ontvangt u van ons een bevestiging van uw inschrijving. Als plaatsing mogelijk is wordt u een overeenkomst toegestuurd, waarbij u verzocht wordt deze binnen 7 werkdagen te ondertekenen en te retourneren aan De Dag Door. Wanneer de overeenkomst niet binnen 7 werkdagen is geretourneerd, dan komt deze te vervallen.

De overeenkomst geeft recht op kinderopvang en vermeldt de volgende gegevens:

- naam en het adres van de contractant;
- naam en geboortedatum van het kind;
- soort opvang die geboden wordt;
- de locatie van de opvang
- datum waarop de opvang start;
- aantal uren en dagen van de opvang;
- de uurprijs en het maandbedrag van de opvang
- de wijze van betaling.

Tenzij anders is overeengekomen, is de plaatsingsovereenkomst geldig voor een periode van 1 jaar. Daarna wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd, tenzij de overeenkomst is opgezegd met inachtneming van de bepalingen (punt 6.) die voor opzegging gelden.

5. Betalingsverplichtingen

De cliënt is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan de onderneming in kinderopvang.

Indien u een factuur wenst, wordt deze na schriftelijke aanvraag, kosteloos verstrekt.

Inschakeling door de cliënt van een derde voor het doen van betalingen, ontslaat de cliënt niet van zijn betalingsverplichting, conform onze algemene voorwaarden.

Voor elke plaatsing van een kind is door de aanvragers betaling verschuldigd aan De Dag Door. De betaling dient te worden voldaan in maandelijkse termijnen, die op de 24^e van de maand door middel van automatische incasso worden geïnd. U betaalt via maandelijkse automatische incasso voorafgaande van de betreffende maand. Er wordt eenmaal per maand automatisch geïncasseerd door de Dag Door.

Tot de betalingsverplichting voor alle contractvormen, geldt bij opzegging binnen het jaar een opzeggingstermijn van 1 maand. Er zal geen restitutie plaatsvinden t.a.v. de gedane incasseringen.

Indien er via een mailbericht vakantieopvang of incidentele opvang is aangevraagd, dan heeft aanvrager een betalingsverplichting t.a.v. deze dag(en)/dagdelen.

De afrekening van het gebruik van extra dienstverlening, zoals bijvoorbeeld extra dagdelen, vindt achteraf plaats. Het bedrag wordt eveneens automatisch geïncasseerd.

Wanneer u besluit om uw kind thuis te houden op contractueel vastgelegde dagen, dan zal De Dag Door deze dagen/dagdelen in rekening te brengen. Dit geldt ook bij ziekte van uw kind en/of door u ingelaste vakantie(s).

De Dag Door stelt ieder kalenderjaar opnieuw de tarieven vast. De Dag Door wint daarvoor advies in bij de oudercommissie. De gewijzigde tarieven worden twee maanden voordat ze ingaan schriftelijk bekend gemaakt.

Wanneer u na akkoordbevinding en ondertekening van de overeenkomst (voordat opvang van start is gegaan) de plaatsing alsnog annuleert, dient u bij de opzegging een opzegtermijn van 1 maand in acht te nemen. Kinderopvang De Dag Door heeft de plaats dan namelijk al voor u gereserveerd. Deze maand wordt automatisch geïncasseerd.

Indien de betaling niet tijdig ontvangen is of niet geïncasseerd kon worden per 24^e van de betreffende maand, zullen extra kosten in rekening worden gebracht. Deze kosten zijn:

- na 14 dagen overschrijding 1,5% van het openstaande bedrag;
- na 1 maand betalingsoverschrijding 3% van het openstaande bedrag;

U bent als cliënt in verzuim na verstrijken van de betalingsdatum. De Dag Door zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt De Dag Door u als cliënt in deze betalingsherinnering voor de situatie dat op grond van de algemene voorwaarden de plaatsing per direct kan worden beëindigd als twee maanden opvang is afgenomen waarvoor niet is betaald. Deze betalingsherinnering ontvangt de cliënt minimaal 14 dagen voor de datum waarop van die situatie sprake zou zijn.

Als de procedure na 2 maanden niet geleid heeft tot resultaat, zal de incasso uit handen worden gegeven. Hierbij zal De Dag Door alle gerechtigde en buitengerechtelijke incassokosten bij de contractant in rekening te brengen. Buitengerechtelijke incassokosten zijn in die gevallen verschuldigd, waarin De Dag Door voor de invordering de hulp van een derde heeft ingeroepen. Blijft een aanvrager in gebreke zijn betalingsverplichtingen jegens De Dag Door na te komen, dan is De Dag Door gerechtigd het contract met onmiddellijke ingang op te zeggen, zodat de opvang komt te vervallen. Dit ontslaat de cliënt niet van zijn verplichting tot betaling voor genoten opvang.

Dit onverminderd het recht van De Dag Door tot het berekenen van een aanvullende vergoeding voor schade, gedeerde inkomsten en rente.

6. Opzegging

Het contract kan door de aanvrager worden opgezegd. Opzeggingen dienen schriftelijk te gebeuren via een bericht naar info@dedagdoor.nl. Er geldt een opzegtermijn van 1 maand. Als contractuele vervaldatum geldt de 1^e van de maand.

Tot de betalingsverplichting voor alle contractvormen, geldt bij opzegging binnen het jaar een opzeggingstermijn van 1 maand. Er zal geen restitutie plaatsvinden t.a.v. de gedane incasseringen.

Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de cliënt en onderneming het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

De Dag Door kan het contract opzeggen:

- bij voortdurende ernstige overtredingen van de huisregels;
- bij betalingsachterstand van 2 maanden
- als tijdens de opvang duidelijk wordt dat een kind meer zorg en aandacht nodig heeft dan De Dag Door kan bieden.
Het zal dan gaan om ontwikkelings- en gedragsproblematiek van dusdanige aard dat het functioneren van het kind in de groep ernstig bemoeilijkt wordt.

Bovenstaande redenen worden, middels een overleg, altijd eerst met de ouders/ verzorgers besproken.

7. Uitbreiding of vermindering opvang

Als u de dagdelen of het aantal uren opvang structureel wilt wijzigen dient u dit 1 maand van tevoren schriftelijk aan te geven. De Dag Door beoordeelt per aanvraag of uitbreiding vanaf het gewenste tijdstip mogelijk is.

9. Incidentele extra opvang of ruilen van dagen

Het wisselen van dagen binnen een zelfde week (zonder extra kosten) is incidenteel, in overleg, mogelijk. Een extra dag opvang, is mogelijk als er plaats is. Deze dag wordt extra in rekening gebracht.

Feestdagen.

Indien de opvang op een erkende feestdag valt, kan deze, in overleg, binnen een periode van 1 maand buiten de vakantieperiode opgenomen worden.

10. Weigering van opvang

De Dag Door is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen De Dag Door en de ouder(s).

De Dag Door behoudt zich het recht voor een geplaatst kind opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins zorgbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen De Dag Door en een normale opvang van het kind en andere kinderen redelijkerwijs niet van hem/haar mag worden verwacht.

- in geval van ziekte (hierbij worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd);
- bij voortdurende overtreding van de huisregels;
- bij betalingsachterstand van 2 maanden.

11. Aansprakelijkheid

De Dag Door gaat ervan uit dat ouders hun eigen verantwoordelijkheid nemen bij aanlevering van voeding voor het kind. De Dag Door gaat ervan uit dat ouders bij bereiding van zelfgemaakt voedsel, deze voorziet van de datum van bereiding. De Dag Door gaat ervan uit dat er ongeopende potjes kant en klare voeding worden aangeleverd. Deze voorwaarden staan vermeld in ons protocol aanlevering voedsel.

De Dag Door is verantwoordelijk voor de opvang van kinderen die in de betreffende Kinderopvang plaatsvindt en dient de inrichting in stand te houden in overeenstemming met de verordeningen van de wet.

Art. 6.169 van Burgerlijk Wetboek bepaalt dat schade veroorzaakt door kinderen aan bijv. andere kinderen, buiten de verzekering vallen. Deze schades dienen geclaimd te worden op de aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren van de ouders.

De Dag Door heeft voor zichzelf, voor het personeel, waaronder vrijwilligers, en voor de geplaatste kinderen een afdoende aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De Dag Door aanvaardt enkel aansprakelijkheid in verwijtbare situaties.

De aansprakelijkheid van De Dag Door is gelimiteerd tot de uitgekeerde verzekeringsom.

De Dag Door aanvaardt geen aansprakelijkheid indien zij door niet te voorziene omstandigheden niet in staat is opvang te bieden. Daaronder vallen o.a. staking van personeel, natuurrampen en andere risico's welke niet gedekt worden door een verzekering.

De Dag Door is niet aansprakelijk voor vermissing van persoonlijke eigendommen van kinderen, ouders/verzorgers en/of medewerkers.

12. Geschillen

De Dag Door is vanaf 1-1-2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen

Geschilartikel Kinderopvang en peuterspeelzalen

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van

voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.

5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.

6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen

13. Privacy

De werkzaamheden van De Dag Door brengen met zich mee dat een persoonsregistratie van de cliënten en kinderen moet worden bijgehouden. De Dag Door zal geen informatie uit de persoonsregistratie ter beschikking stellen aan derden, indien hiervoor niet expliciet vooraf goedkeuring is verkregen van de betrokken personen.

14. Vakmanschap en materiele verzorging

De Dag Door staat ervoor in dat de door hun verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met deugdelijk materiaal. De Dag Door voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.

De GGD komt eenmaal per jaar de opvang aangekondigd of onaangekondigd bezoeken, waarin de wettelijke eisen worden gecontroleerd. Het inspectierapport dat hieruit voortvloeit zal worden gepubliceerd op onze website.

15. Identiteit

Kinderopvang De Dag Door kent geen bepaalde godsdienstige of levensbeschouwelijke richting.

16. Wijzigingen

Deze algemene voorwaarden en bepalingen kunnen worden gewijzigd na advies van de oudercommissie door de directie van De Dag Door. Wijzigingen worden ten minste 1 maand voor de inwerkingtreding ervan schriftelijk aan de aanvragers en cliënten medegedeeld.