

Inspectierapport

BSO De Dag Door, locatie De Weijerhof (BSO)
Weijerstraat 2
5831JV Boxmeer
Registratienummer 135119650

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Boxmeer
Datum inspectie:	20-11-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-12-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	15
Gegevens toezicht	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang (BSO) De Dag Door, locatie Weijerhof heeft één groepsruimte en een hal tot hun beschikking op de eerste verdieping van basisschool de Weijerhof.

Er zijn twee basisgroepen:

- groep 1; maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 - 7 jaar;
- groep 2; maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 7 - 12 jaar.

Deze locatie is geopend op maandag, dinsdag en donderdag voor naschoolse opvang. Voorschoolse opvang en naschoolse opvang op woensdag en vrijdag, vindt plaats in kindcentrum de Dag Door (0-12 jarigen).

Recente inspectiegeschiedenis

Tijdens de jaarlijkse onderzoeken van 2015, 2016 en 2017 wordt aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Huidig onderzoek

Op dinsdag 20 november 2018 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij bso De Dag Door. Als gevolg van de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang zijn met ingang van 1 januari 2018, 1 maart 2018 en 1 juli 2018 bepaalde kwaliteitseisen gewijzigd. Een aantal gewijzigde eisen worden in 2018 eenmalig beoordeeld.

De volgende onderdelen zijn in dit onderzoek onderzocht:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid.

Conclusie

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden. De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Binnen het pedagogisch klimaat worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Het onderdeel verantwoorde opvang is beoordeeld door middel van een observatie in de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder.

Conclusie

Het kindercentrum voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogisch beleid

Buitenschoolse opvang De Dag Door heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Er is een keer in de 5/6 weken een teamoverleg waar onder andere het pedagogisch beleid wordt besproken.

De volgende voorwaarden worden in het pedagogisch beleidsplan concreet beschreven:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde buitenschoolse opvang;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Overleg en overreding

Er is overleg en overreding toegepast op de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. Onderstaande onderdelen zijn te minimaal beschreven:

- de werkwijze van de basisgroepen;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

De houder heeft het aangepaste beleidsplan binnen de gestelde termijn aan de toezichthouder toegestuurd. Dit aangepaste plan is beoordeeld en de conclusie luidt dat voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden.

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat verantwoorde opvang wordt geboden, rekening houdend met de ontwikkelingsfase van kinderen. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten, is de uitvoering beoordeeld.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op dinsdagmiddag op de volgende momenten:

- binnenkomst bso;
- tafelmoment;
- buiten spelen;
- activiteit.

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier omgegaan met kinderen, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Kinderen hebben op hun opvangdag altijd vaste/vertrouwde andere kinderen in de groep, tevens is er continuïteit in het rooster van de beroepskrachten. Het is zichtbaar dat de kinderen en beroepskrachten elkaar kennen.

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Bijvoorbeeld: tijdens het drinken vraagt de beroepskracht wie de schoen heeft mogen zetten. De kinderen reageren hier enthousiast op, er ontstaat een gesprekje over wie de pepernoten meteen op mocht eten en wie de pepernoten na de boterham op mochten eten. De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. Bijvoorbeeld: er wordt een spel aangekondigd. Een aantal kinderen weten nog niet of ze mee willen doen. De beroepskracht legt het spel uit en probeert ze hierbij te motiveren. Uiteindelijk doen alle kinderen mee met het spel.

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische -, cognitieve -, taal- en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen in de groep. De inrichting van de ruimte, het spelmateriaal en het activiteiten aanbod sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Bijvoorbeeld: bij de groep met de jongste kinderen wordt het spel "waar is mijn vriendje" gedaan. Een van de kinderen krijgt een blinddoek om en gaat vervolgens de andere kinderen zoeken, waarbij ze op de geluiden van de kinderen af moet gaan om ze te vinden. De kinderen hebben hier zichtbaar plezier in. De buitenruimte is ruim opgezet met veel spelmogelijkheden. Er is o.a. een voetbalveld, een klimrek en een zandbak. Voor de kinderen zijn specifieke speelhoeken aanwezig, geschikt voor een specifiek spel. Bijvoorbeeld: een huishoek, bouwhoek, leeshoek en loungehoek. Er is ruimte voor vrij spel en kinderen mogen kiezen met wie en waarmee ze gaan spelen.

De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen. Bijvoorbeeld: een kind vindt het een beetje spannend om de blinddoek om te doen. De beroepskracht merkt dit op en zegt: "ik help jou en als je het niet meer wil dan mag je het gewoon zeggen. Dat is niet erg."

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Bijvoorbeeld: bij de groep met de oudste kinderen wordt tijdens het buiten spelen het spel 'uit de knoop komen' gespeeld. De beroepskracht en de kinderen zitten met de handen 'in de knoop', door samen te werken komen ze weer 'uit de knoop'. Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. Bijvoorbeeld: één kind mag aan iedereen de beker met drinken geven, een ander kind mag de bekertjes ophalen en opruimen. Daarbij leren kinderen om naar elkaar te luisteren, elkaar te helpen en op elkaar te wachten.

De beroepskrachten dragen uit en leven voor, dat de inbreng van alle kinderen –en henzelf- ertoe doet in de groep. Bijvoorbeeld: bij een spel willen alle kinderen beginnen. De beroepskracht

reageert hierop door te zeggen dat ze allemaal aan de beurt komen en dat het niet uitmaakt wie er begint.

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Beroepskrachten hanteren afspraken, regels en omgangsvormen die herkenbaar aanwezig zijn en worden toegepast. Bijvoorbeeld: op elkaar wachten, zelf de jas netjes ophangen. De beroepskrachten geven inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen. De beroepskrachten geven uitleg wanneer iets niet mag en waarom het niet mag. Daarbij zijn zij zich bewust van hun voorbeeldfunctie en hanteren de algemeen aanvaarde normen en waarden. Bijvoorbeeld: handen wassen voor het eten en netjes met spullen omgaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (de beroepskrachten)
- Observaties (dinsdag 20 november 2018 14.15 - 16.30)
- Pedagogisch beleidsplan (november 2018)

Personeel en groepen

Binnen personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- aantal beroepskrachten;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder.

Conclusie

Het kindercentrum voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beide houders, alle beroepskrachten, stagiaire en vrijwilligers zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De diploma's van alle beroepskrachten zijn ingezien of bij een eerdere inspectie al ingezien. Zij beschikken over een passend diploma overeenkomstig de cao kinderopvang.

De stagiaire wordt boventallig ingezet, dit geschiedt conform de gestelde eisen uit de cao kinderopvang.

Aantal beroepskrachten

Er is een steekproef genomen in de praktijk, tijdens de inspectie:

- groep 1: 1 beroepskracht met 8 kinderen;
- groep 2: 2 beroepskrachten met 13 kinderen.

Daarnaast is er een steekproef genomen uit de roosters van de beroepskrachten en de kindpresentielijsten, week 46 en 47 is ingezien en beoordeeld.

Uit de steekproef blijkt dat er wordt voldaan aan de wettelijke eisen*.

* conform de wettelijke rekentool: www.1ratio.nl

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Buitenschoolse opvang De Dag Door bestaat uit 2 basisgroepen, te weten:

- groep 1; maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar;
- groep 2; maximaal 20 kinderen van 7-12 jaar.

Mentor

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen. Jaarlijks wordt door de mentor een kind volgsysteem ingevuld. Tevens wordt ieder jaar een gesprek aangeboden, ouders kunnen zelf aangeven of ze hier behoefte aan hebben. Bij zorgen zal er altijd een gesprek plaatsvinden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke

- Interview (de beroepskrachten)
- Observaties (dinsdag 20 november 2018 14.15 - 16.30)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Binnen veiligheid en gezondheid zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- beleid veiligheid en gezondheid.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder.

Conclusie

Het kindercentrum voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- beleid veiligheid en gezondheid;
- huisregels;
- diverse protocollen.

Risico's, maatregelen en handelswijze

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Alsmede de handelswijze indien deze risico's zich voordoen.

Daarnaast bevat het beleid een beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Iedere 6 weken vindt een teamoverleg plaats waar onder andere dit beleid wordt besproken. Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen. Bijvoorbeeld: de kinderen wassen de handen voordat ze gaan eten, bij het naar buiten gaan moeten de kinderen oven bij de trap wachten voordat ze naar beneden gaan.

Overleg en overreding

Er is overleg en overreding toegepast op de inhoud van het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Onderstaande onderdelen zijn te minimaal beschreven:

- welke maatregelen er worden genomen om grote risico's te voorkomen;
- op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten.

De houder heeft het aangepaste beleidsplan binnen de gestelde termijn aan de toezichthouder toegestuurd. Dit aangepaste plan is beoordeeld en de conclusie luidt dat voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden.

Grensoverschrijdend gedrag

De houder beschrijft de risico's op grensoverschrijdend gedrag, de te nemen/ genomen maatregelen en de handelswijze indien deze risico's zich voordoen. Dit beleid is opgenomen in het beleid veiligheid en gezondheid en de meldcode.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de wijze waarop de achterwacht is geregeld. De houder waarborgt dit doordat er vrijwel altijd twee beroepskrachten aanwezig zijn. Indien dit niet zo is zijn beide houders bereikbaar als achterwacht en binnen 15 minuten aanwezig.

Eerste hulp aan kinderen

De certificaten van de aanwezige beroepskrachten zijn ingezien. Uit de beoordeling blijkt dat de betreffende beroepskrachten zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De houder draagt er zorg voor dat gedurende de opvang ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (de beroepskrachten)
- Observaties (dinsdag 20 november 2018 14.15 - 16.30)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (november 2018)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Dag Door, locatie De Weijerhof
Website : <http://www.dedagdoor.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000024641839
Aantal kindplaatsen : 35

Gegevens houder

Naam houder : V.O.F. De dag door
Adres houder : de Raetsingel 5
Postcode en plaats : 5831KC Boxmeer
KvK nummer : 50392832
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : B. van der Lee

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Boxmeer
Adres : Postbus 450
Postcode en plaats : 5830AL BOXMEER

Planning

Datum inspectie : 20-11-2018
Opstellen concept inspectierapport : 04-12-2018
Zienswijze houder : 04-12-2018
Vaststelling inspectierapport : 10-12-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 10-12-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 10-12-2018
Openbaar maken inspectierapport : 31-12-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We hebben het rapport gelezen en zijn er tevreden over dat ons team tezamen met de ouders/opvoeders, de juiste randvoorwaarden kan scheppen, waarin de kinderen na schooltijd op een gezellige, gezonde en veilige manier kunnen spelen.

Deze feedback geven we natuurlijk met een blijde glimlach terug binnen het team!